



Beleid veiligheid en gezondheid 2024 IKC De Wieling

Colofon

Dit beleid (versie 2.0) is opgesteld door Mireille Admiraal en Patricia Turk

Ter informatie voor pedagogisch medewerkers en ouders

Datum vaststelling: april 2024

Beheer

Versienummer	Datum	Wat is er gewijzigd?
01	01-01-2022	Nieuw document
02	01-01-2024	<ul style="list-style-type: none"> - huisstijl De Linge toegepast. - Relevante wetgeving toegevoegd. - E. Speellokaal toegevoegd aan hoofdstuk 2.1 - H. vervoer BSO toegevoegd aan hoofdstuk 2.1 - I. activiteiten en uitstapjes toegevoegd aan hoofdstuk 2.1 - Hoofdstuk Risicomonitor (plan van aanpak) toegevoegd.
	18-3-2024	specifieke maatregelen voor dit kindcentrum toegevoegd

Inhoudsopgave

Inleiding	4
1. Visie en missie	5
2. Relevante wetgeving	6
3. Grote risico's in beeld	7
3.1 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen	7
3.2 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen	12
4. Sociale veiligheid	16
5. Leren omgaan met kleine risico's	19
6. Risicomonitor (plan van aanpak)	20
7. Beleidscyclus	20
Werkwijze	20
Draagkracht en betrokkenheid	21
8. Communicatie	22
Medewerkers	22
Ouders	22
9. Achterwachtregeling	22
10. EHBO	22
11. klachtenprocedure	23
Interne procedure	23
Externe procedure	23

Inleiding

Voor je ligt het beleid Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang De Wieling. In dit beleid kunt je lezen wat de visie is van De Linge op het gebied van veiligheid en gezondheid van kinderen en medewerkers en hoe wij ons beleid vertalen naar onze locaties. Ons doel is om kinderen en medewerkers een veilige en gezonde werk-, speel- en leefomgeving te bieden. We willen medewerkers en kinderen beschermen tegen grote risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Dit beleid is een levend document dat met ingang van de Wetswijziging IKK is vastgesteld. Wijzigingen in wetgeving, ontwikkelingen op onze locatie en evaluaties vormen de input om dit beleid actueel te houden.

De afspraken die in dit beleid zijn opgenomen zijn tot stand gekomen in samenwerking met de beleidsmedewerker kinderopvang, kwaliteitsmedewerker veiligheid en leden van de kwaliteitskring veiligheid en gezondheid. In deze kwaliteitskring is vanuit elke locatie één of meerdere pedagogisch medewerker(s) vertegenwoordigd. De kwaliteitskring veiligheid en gezondheid is sinds 2009 actief. Centraal in de bijeenkomsten van de kwaliteitskring staat hoe we met elkaar een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving kunnen creëren. Als er aanleiding voor is, worden er maatregelen opgesteld voor verbetering. De leden van de kwaliteitskring hebben de verantwoordelijkheid de gemaakte afspraken mee te nemen naar hun eigen locatie en die samen met de IKC-directeur en collega's in praktijk te brengen.

Kinderopvang De Linge is eindverantwoordelijk voor het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. In de praktijk betekent dit dat alle medewerkers medeverantwoordelijk zijn voor de naleving van de met elkaar gemaakte afspraken. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijze en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Voorbeelden van veranderingen zijn een verbouwing, een verandering in de inrichting of een wijziging van de kwaliteitseisen. Het beleid is inzichtelijk voor ouders in het ouderportaal. Voor pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires en vrijwilligers is dit beleid inzichtelijk in het online Kenniscentrum van Kinderopvang De Linge.

Jaarlijks voeren we een risico-inventarisatie uit. De risico's en maatregelen worden vermeld in dit beleidsplan.

Kinderopvang De Linge biedt opvang op de volgende locaties:

Locaties	Soorten opvang
Dikkie Dik, Huissen	peuteropvang
IKC Marang, Angeren	dagopvang, peuteropvang en BSO
IKC De Doornick, Doornenburg	dagopvang, peuteropvang en BSO
IKC De Vonkenmorgen, Gendt	dagopvang peuteropvang en BSO
IKC De Wieling, Haalderen	peuteropvang, dagopvang en BSO
IKC Pius X, Bemmelen	dagopvang, peuteropvang en BSO
Jenaplan IKC Donatushof, Bemmelen	Peuteropvang, dagopvang en BSO

1. Visie en missie

Onze visie

1. Onze kinderen leren in samenhang op basis van een doorgaande ontwikkellijn van 0 tot 13 jaar.

Wanneer ons onderwijs, de opvoedkundige aanpak en de opvang voor ons van kwaliteit is? Als elk kind leert in samenhang. Dit vraagt om een duidelijke doorgaande ontwikkellijn met een integraal aanbod van onderwijs, opvang en opvoeding. Daarnaast is er ruimte voor de individuele behoeften van elk kind. De kinderen van De Linge volgen zo hun eigen ononderbroken ontwikkellijn.

2. Onze kinderen ontwikkelen een actieve en positief-kritische grondhouding.

Wij geloven dat de wereld vraagt om actieve en positief-kritische wereldburgers. Door onze kinderen deze grondhouding mee te geven, zijn we ervan overtuigd dat ze met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs zetten. Op onze locaties ontwikkelen ze een breed palet aan vaardigheden en talenten. Dit bereiken ze door samen te werken met andere kinderen. Net als met andere mensen binnen en buiten de organisatie. Ze leren van en met elkaar. Daarnaast ontwikkelen ze een breder wereldbeeld. Ze worden zich bewust van de diversiteit aan mensen en culturen. Ze snappen hoe de maatschappij in elkaar zit. Zo kunnen ze hier vanuit verschillende invalshoeken tegenaan kijken. En hun (basis)kennis, vaardigheden en talenten inzetten in verschillende contexten.

3. Onze medewerkers werken in een professionele leergemeenschap op zowel locatieniveau als stichtingsniveau.

Medewerkers van De Linge werken cyclisch en gezamenlijk aan het continu verbeteren van het pedagogisch en didactisch aanbod. Op zowel locatieniveau als stichtingsniveau. Door met en van elkaar te leren, werken we ononderbroken aan onze eigen professionele ontwikkeling. Het is een continu proces van het maken en uitvoeren van plannen. En het evalueren en bijstellen ervan. Altijd gericht op het verder verbeteren van ons aanbod. Daarbij werken we binnen de stichting als een team en benutten we elkaars expertise.

Waar wij voor staan

Wij vinden het onze taak om verantwoorde opvang te bieden aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving. Wij houden daarbij rekening met de ontwikkelingsfase waarin de kinderen zich bevinden. Onze pedagogisch medewerkers gaan op een sensitieve en responsieve manier met alle kinderen om. We respecteren het recht op autonomie van kinderen, waarbij we grenzen stellen en structuur bieden voor het gedrag. Zo kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

Ons veiligheids- en gezondheidsbeleid geeft medewerkers houvast om het aanbod op de groepen zodanig vorm te geven dat de veiligheid en gezondheid gewaarborgd is. Aanvullend op dit beleid zijn werkafspraken vastgelegd in protocollen, kwaliteitskaarten en huisregels. Deze worden in onze verschillende kwaliteitskringen geëvalueerd en zonodig bijgesteld.

2. Relevante wetgeving

Wet kinderopvang

Deze wet stelt eisen aan de kwaliteit van de kinderopvang. In de Wet kinderopvang en het Besluit kwaliteit kinderopvang zijn de eisen opgenomen ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De GGD is, in opdracht van de gemeente, de toezichthoudende instantie op de kwaliteit van de kinderopvang.

Bouwbesluit

Het Bouwbesluit geeft regels waar de bouw van een kinderopvangorganisatie aan moet voldoen. Hierin zijn specifieke regels opgenomen m.b.t. vluchtroutes, brandvertraging en materiaalgebruik. Zowel de gemeente (door middel van een bouwverordening) als de brandweer (gebruiksvergunning) zijn toezichthoudend.

Hygiënerichtlijnen

Het RIVM heeft een hygiënerichtlijn opgesteld voor de kinderopvang. De belangrijkste hygiëne-normen zijn in deze richtlijn op een rij gezet (schoonmaken, voedselveiligheid, het geven van medicijnen (geneesmiddelen) en het voorkomen/bestrijden van ongedierte).

De GGD beoordeelt bij de jaarlijkse inspectie of de kinderopvangorganisatie voldoende hygiënische maatregelen heeft getroffen en voldoende hygiënisch werkt.

Richtlijnen Binnen- en buitenmilieu

Deze richtlijnen beperken de risico's op het verspreiden van infectieziekten onder de kinderen en medewerkers.

De GGD beoordeelt bij de jaarlijkse inspectie of de kinderopvangorganisatie voldoende hygiënische maatregelen heeft getroffen en voldoende hygiënisch werkt.

Hygiëncode en Warenwet

De Hygiëncode is een praktijkhandleiding en een hulpmiddel om de voedselveiligheid te bevorderen zodat maaltijden en verstrekte producten kinderen, personeel dan wel cliënten niet ziek maken.

De GGD beoordeelt bij de jaarlijkse inspectie of de kinderopvangorganisatie voldoende hygiënische maatregelen heeft getroffen en voldoende hygiënisch werkt.

Warenwetbesluit attractie en speeltoestellen (WAS)

Als beheerder van speeltoestellen moeten we aan een aantal wettelijke verplichtingen voldoen om ervoor te zorgen dat het toestel geen gevaar oplevert.

Speeltoestellen moeten regelmatig (frequentie niet nader gespecificeerd) geïnspecteerd worden. De locatie controleert zelf of het gebruik van het toestel nog steeds veilig is.

Eigen beleidskaders

Dit beleid is een overkoepelend veiligheids- en gezondheidsbeleid, waar diverse andere beleidsstukken onder hangen:

- protocol Veilig slapen
- ziektebeleid en toedienen van medicijnen in de kinderopvang

- kwaliteitskaart uitstapjes
- beleid vervoer BSO
- kwaliteitshandboek veiligheid en gezondheid

3. Grote risico's in beeld

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op IKC De Wieling kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen.

We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

1. Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen.
2. Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen.
3. Voornaamste risico's op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen;

Per categorie hebben we de voornaamste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen

Ten aanzien van de veiligheid van kinderen hebben we de onderstaande risico's gedefinieerd als grote risico's:

- A. Verstikking
- B. Vergiftiging
- C. Verbranding
- D. Vallen van hoogte
- E. Speellokaal
- F. Buiten spelen
- G. Verdrinking
- H. Vervoer BSO
- I. Activiteiten en uitstapjes
- J. Overige Risico's

A. Maatregelen die genomen worden om het risico op verstikking tegen te gaan
KDV algemeen
<ul style="list-style-type: none"> ● controleer regelmatig fopspenen op scheurtjes of gaatjes. ● er zitten geen losse onderdelen zoals koordjes aan speelgoed, kleding en knuffels. (Haarspeldjes, elastiekjes en sieraden worden voor het slapen gaan afgedaan). ● kinderen krijgen alleen hun slaapkuffel en/of hun speen. ● neem de maatregelen over veilig slapen in acht om te voorkomen dat een kind overlijdt aan wiegendood. Deze staan omschreven in het protocol Veilig slapen. ● laat kinderen van 2-4 jaar uitsluitend met klein speelgoed (kleiner dan 3,5 cm doorsnee) spelen aan een hoge tafel onder begeleiding van een volwassene. Voor kinderen van 0-2 jaar geldt dat zij nooit of te nimmer met klein speelgoed spelen in verband met verstikkingsgevaar.

<ul style="list-style-type: none"> • tassen medewerkers zijn buiten bereik van kinderen opgeborgen. • zowel buiten als binnen spelen kinderen van 0-4 altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker. • er zijn geen ballonnen in de groep.
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum: Via de camera in de slaapkamer (die verbonden is met de tablet) zijn niet alle bedjes zichtbaar. Er is een extra babyfoon aangeschaft voor extra controle en die tijdens het buiten spelen mee naar buiten genomen kan worden.</p>
<p>BSO algemeen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • tassen medewerkers zijn buiten bereik van kinderen opgeborgen. • kinderen mogen alleen een ballon opblazen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum: -</p>

B. Maatregelen om het risico op vergiftiging tegen te gaan
<p>KDV algemeen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • bij de kinderopvanglocaties die in de vakanties geopend zijn, worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt. Ter vervanging kan hier een schoonmaakazijn worden gebruikt. Voorwaarde is echter wel dat deze buiten openingstijden gebruikt wordt. • tassen van medewerkers worden altijd buiten bereik van kinderen opgeborgen of gehangen zodat kinderen hier geen toegang toe hebben. • schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen. • er wordt geen gebruik gemaakt van toiletblokjes.
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum: -</p>
<p>BSO algemeen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • bij de kinderopvanglocaties die in de vakanties geopend zijn, worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt. Ter vervanging kan hier een schoonmaakazijn worden gebruikt. Voorwaarde is echter wel dat deze buiten openingstijden gebruikt wordt. • tassen van medewerkers worden altijd buiten bereik van kinderen opgeborgen of gehangen zodat kinderen hier geen toegang toe hebben. • schoonmaakmiddelen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen.
<p>Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum: -</p>

C. Maatregelen om het risico op verbranding tegen te gaan
<p>KDV algemeen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • op de 0-4 groepen zijn geen lucifers of aanstekers aanwezig. • medewerkers houden koffie en thee buiten bereik van kinderen.
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • op de warmwaterkraan in zowel de keuken als de aankleedtafel zit een begrenzer. • de radiatoren zijn voorzien van een ombouw. • de temperatuur van de radiator is zodanig afgesteld, dat kinderen geen brandwonden

kunnen oplopen.
BSO algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • kinderen wordt geleerd eerst de koude en dan pas de warme kraan te openen. • tijdens het vieren van een verjaardag mogen kinderen alleen onder begeleiding van een volwassene een kaarsje aansteken. • tijdens het koken of bakken mogen kinderen alleen onder begeleiding de kookplaat of oven gebruiken.
specifieke maatregelen op dit kindcentrum:
-

D. Maatregelen om het risico op vallen van hoogte tegen te gaan
KDV algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • voorkom dat een kind uit de stoel probeert te klimmen door kinderen niet zonder toezicht in de kinderstoel te laten zitten. • wanneer een pedagogisch medewerkster alleen staat op de groep en een bepaalde activiteit haar volledige aandacht vergt (bijvoorbeeld verschonen of voeden) worden kinderen uit de kinderstoel gehaald en op het speelkleed of in de box geplaatst. • gebruik altijd een stoelverkleiner wanneer de kinderstoel nog wat te groot is. Dit neemt het gevaar weg dat een kind niet stevig zit en wegglijdt. • laat een kind nooit alleen achter in de stoel of op de verschoontafel. • zet de kinderstoel zo, dat het kind zich niet tegen de tafel of muur kan afzetten, waardoor de stoel kan omvallen. • kinderen die zich gaan optrekken en erg beweeglijk zijn, worden altijd in de onderste bedjes gelegd. Er wordt goed op gelet dat het hekje van het bed naar beneden is en dat het slotje gesloten is. • kinderen mogen alleen onder begeleiding het trapje beklimmen van de verschoontafel. Het trapje moet na gebruik weer worden ingeklapt.
Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:
-
BSO algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • er worden afspraken gemaakt met kinderen als zij gaan klimmen en klauteren tot op welke hoogte dit is toegestaan.
Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum:
-

E. Maatregelen om risico's tijdens het bewegen in het speellokaal tegen te gaan
KDV algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • tijdens het gebruik van een speeltoestel is er altijd toezicht van volwassenen aanwezig bij het specifieke toestel. • gebruik voor kinderen 0-4 jaar niet meer toestellen dan je aan volwassenen hebt op de groep. • onder en naast een speeltoestel liggen altijd matten als valbescherming voordat kinderen gebruik maken van het toestel

<ul style="list-style-type: none"> • kinderen en medewerkers zijn op de hoogte van regels die gelden in het speellokaal • kinderen mogen niet spelen in het materiaalhoek van het speellokaal • een EHBO-koffer is aanwezig binnen handbereik, voorzien van een coldpack. • neem een mobiele telefoon mee zodat je hulp kunt vragen bij een calamiteit.
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het maximaal aantal kinderen is deels afhankelijk van de grootte van de ruimte en deels afhankelijk van het overzicht dat je als pedagogisch medewerker kunt houden. Hierbij hanteren we maximaal 16 kinderen per groep (met twee pedagogisch medewerkers) bij gebruik van toestellen. Bij ren- en tikspelen kan hier vanaf geweken worden. • kinderen en medewerkers zijn op de hoogte van regels in het speellokaal en deze worden voor aanvang met elkaar besproken. • kinderen gymmen op blote voeten of gym schoenen.
<p>BSO algemeen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • tijdens het gebruik van speeltoestellen in het speellokaal/gymzaal is er altijd toezicht van een volwassene. • onder en naast een speeltoestel liggen altijd matten als valbescherming voordat kinderen gebruik maken van het toestel. • kinderen en medewerkers zijn op de hoogte van regels die gelden in het speellokaal. • deze regels worden voor aanvang met elkaar besproken. • kinderen mogen niet spelen in het materiaalhoek van het speellokaal • Een EHBO-koffer is aanwezig binnen handbereik, voorzien van een coldpack.
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het maximaal aantal kinderen is deels afhankelijk van de grootte van de ruimte en deels afhankelijk van het overzicht dat je als pedagogisch medewerker kunt houden. Hierbij hanteren we maximaal 11 kinderen per groep, per pedagogisch medewerker bij gebruik van toestellen. Bij ren- en tikspelen kan hier vanaf geweken worden.

F. Maatregelen om risico's tijdens het buiten spelen tegen te gaan
<p>KDV algemeen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • voor het buiten spelen of bij binnenkomst wordt de buitenruimte gecontroleerd op zwerfafval. • het hekwerk wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken. • tijdens het buiten spelen is de poort gesloten om te voorkomen dat kinderen de straat op rennen. • de speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op gebreken en jaarlijks geïnspecteerd.
<p>Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> • voor het buiten spelen wordt de zandbak gecontroleerd op uitwerpselen.
<p>BSO algemeen</p>
<ul style="list-style-type: none"> • voor het buiten spelen wordt de buitenruimte gecontroleerd op zwerfafval. • het hekwerk wordt regelmatig gecontroleerd op gebreken. • tijdens het buiten spelen is de poort gesloten om te voorkomen dat kinderen de straat op rennen. • de speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op gebreken en jaarlijks geïnspecteerd. • kinderen mogen niet op of over het hekwerk klimmen.

Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum:

- voor het buiten spelen wordt de zandbak gecontroleerd op uitwerpselen.

G. Maatregelen om het risico op verdrinking tegen te gaan

KDV algemeen

- bij gebruik van een zwembadje of waterbak wordt een kind nooit zonder toezicht achtergelaten.

Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:

-

BSO algemeen

- bij gebruik van een zwembadje of waterbak wordt een kind nooit zonder toezicht achtergelaten.

Specifieke maatregelen op dit kindcentrum:

-

H. Maatregelen om het risico tijdens vervoer BSO tegen te gaan

BSO algemeen

- De beroepskracht van De Linge is verantwoordelijk voor het veilig vervoeren van kinderen van de basisschool naar de buitenschoolse opvang. Daarbij mogen zij ondersteund worden door vrijwilligers en/of stagiaires (Met VOG en PRK).
- kinderen verzamelen op school op een afgesproken punt op de beroepskracht.
- een beroepskracht mag maximaal 10 kinderen begeleiden.
- kinderen en beroepskrachten zijn op de hoogte van afspraken: op elkaar wachten, wachten bij oversteekplaatsen.
- beroepskrachten zijn tijdens het vervoer van kinderen in het bezit van de BSO-telefoon.
- er is een plattegrond met de route aanwezig.
- kinderen dragen een veiligheidsvest met logo van De Linge.

Specifieke maatregelen op dit kindcentrum:

-

I. Maatregelen om het risico tijdens activiteiten en uitstapjes tegen te gaan

KDV algemeen

- Voorafgaand aan het uitstapje zijn alle regels en afspraken bekend bij pedagogisch medewerkers, begeleiders en kinderen.
- Bij kinderen is bekend in welk groepje ze zitten en wie de begeleider is.
- Medewerkers nemen de werkmobiel en EHBO-koffer mee tijdens een uitstapje.
- Tijdens uitstapjes volgen we de adviezen van Veilig Verkeer Nederland.

Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum:

-

BSO algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • Voorafgaand aan het uitstapje zijn alle regels en afspraken bekend bij pedagogisch medewerkers, begeleiders en kinderen. • Bij kinderen is bekend in welk groepje ze zitten en wie de begeleider is. • Medewerkers nemen de werkmobiel en EHBO-koffer mee tijdens een uitstapje. • Tijdens uitstapjes volgen we de adviezen van Veilig Verkeer Nederland.
Specifieke maatregelen voor dit kindcentrum: -

J. Overige risico's
KDV algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • alle stopcontacten zijn kindveilig. • er zijn geen losse snoeren waar een kind aan kan trekken. • kasten zijn veilig, kinderen kunnen hier niet inklimmen of ze zijn verankerd. • laag doorlopende ruiten zijn voorzien van veiligheidsglas of veiligheidsfolie. • uitglijden, struikelen; boomwortels worden weggehaald op het schoolplein, losse en scheve stoeptegels worden vast en recht gelegd. • er is een ontruimingsplan op locatie • kinderen niet ongezien naar buiten lopen. De deur van de groep is dicht. • alle medewerkers hebben een EHBO-certificaat • er zijn voldoende BHV'ers op locatie.
Specifieke maatregel voor dit kindcentrum: -
BSO algemeen
<ul style="list-style-type: none"> • er is een ontruimingsplan op locatie • alle medewerkers hebben een EHBO-certificaat • er zijn voldoende BHV-ers op locatie
Specifieke maatregelen op dit kindcentrum: -

3.2 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- A. Overdracht ziektekiemen
- B. Huidinfectie
- C. Luchtweginfectie
- D. Voedselvergiftiging
- E. Onvoldoende schone lucht
- F. Onvoldoende schoonmaak
- G. Insectenbeten
- H. Verkeerde voeding
- I. Verkeerde medicatie

- J. Gezondheidsrisico's buiten
- K. Overige risico's gezondheid

A t/m D: Maatregelen die genomen worden om overdracht van ziektekiemen, huidinfectie, luchtweginfectie en voedselvergiftiging te voorkomen

Binnen onze kinderopvang werken we volgens de richtlijnen opgesteld door het landelijk centrum voor hygiëne en veiligheid (RIVM) en de KDDI app. Daarnaast hebben wij bij kinderopvang De Linge in ons [Ziektebeleid en het toedienen van medicijnen in de kinderopvang](#) beschreven wanneer wij willen dat ouders hun kind komen ophalen.

De belangrijkste maatregelen zijn:

- Handen wassen voor eten en bereiding van eten
- Handen wassen na verschonen/toiletbezoek.
- Kinderen krijgen eigen beker en bestek.
- Zorg dragen voor het zieke kind en de juiste hygiëne in acht nemen
- Contact opnemen met ouders/verzorgers en kind z.s.m. laten ophalen wanneer een kind een zieke indruk maakt, diarree heeft of moet overgeven.
- Wanneer er opvallend veel kinderen of personeel ziek zijn en dit onverklaarbaar is, raadplegen we de GGD.
- Voor infectieziekten raadplegen we de KIDDI app
- Dagelijkse reiniging van sanitair, vloeren en overige gladde oppervlakken.
- Speelgoed wat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd
- zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Na het eten wordt het gezicht gereinigd met een schoon vochtige tissue of washandje
- Reinigen van verschoonkussen na elke verschoning.
- Bij het verschonen van poepluiers worden handschoenen gedragen.
- We gebruiken papieren tissues die na gebruik direct weggegooid worden.
- Het is verboden om handen na het verschonen te wassen bij de kraan/gootsteen waar eten bereid wordt.

Maatregelen aanpak A-ziekten:

- De Linge heeft een meldingsplicht over de groepen A1, A2, B1, B2 en C. We hanteren de meldingsplicht van het [RIVM](#)

Specifieke maatregel voor dit kindcentrum:

De zandbak is te groot voor het plaatsen van een net. We hebben de afspraak dat voor het buiten spelen de zandbak gecontroleerd wordt op afval en uitwerpselen.

E: Onvoldoende schone lucht

Ruimtes worden gelucht door het openen van roosters in ramen of gebruik te maken van de kierstand van ramen. Bij mechanische ventilatie worden filters regelmatig gecontroleerd en indien nodig schoongemaakt. Roosters in ramen worden tweemaal per jaar gereinigd. We maken gebruik van AirTeq, een apparaat dat de het zuurstofgehalte en temperatuur meet. Deze gegevens worden doorgestuurd naar de technische dienst en kwaliteitsmedewerker.

F: Onvoldoende schoonmaak

Binnen kinderopvang De Linge hebben we eigen huishoudelijk medewerkers in dienst. Zij zorgen er samen met de pedagogisch medewerkers voor dat de ruimtes dagelijks gereinigd worden. In ons schoonmaakwerkplan is een taakverdeling opgenomen en daarnaast wordt er gewerkt met een logboek. Omdat de huishoudelijke medewerkers vooral na openingstijden werken, zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de schoonmaak tijdens openingstijden. Enkele taken die zijn opgenomen in het schoonmaakwerk plan zijn:

- reinigen van verschoonkussen na elke verschoning.
- speelgoed wat in de mond wordt genomen wordt dagelijks gereinigd
- zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- na het eten wordt het gezicht gereinigd met een schoon vochtige washand
- reinigen van tafels en kinderzitjes na het eten
- elk dagdeel vegen met een schone stofwisdoek.
- dagelijks afval en luiers verzamelen in de container buiten.
- wassen, drogen en afwassen.
- het verschonen en indelen van bedjes volgens schema.
- het dagelijks reinigen van boxkleden.

G. Insectenbeten

Om te voorkomen dat kinderen en medewerkers geprikt worden door een bij of wesp nemen wij de volgende maatregelen:

- Controleer de kinderen voor het naar buiten gaan op plakkerige handen of mond.

H. Verkeerde voeding

Van elk kind dat de opvang bezoekt, wordt een digitaal dossier aangelegd. Tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder wordt genoteerd of een kind een voedselallergie heeft en eventueel medicatie krijgt en hoe te handelen. Dit wordt zichtbaar aangevinkt in het ouderportaal. Zo ziet iedere medewerker direct dat het kind een voedselallergie heeft.

Indien dit het geval is wordt het volgende genoteerd in het dossier:

- naam kind
- geboortedatum
- dagen/dagdelen dat het kind komt
- er is sprake van voedselintolerantie, allergieën of iets anders? (Dit concreet omschrijven)
- waar moet pedagogisch medewerkster op letten
- hoe te handelen wanneer het kind de stof toch binnenkrijgt?
- wie waarschuwen in geval van nood

- telefoonnummer huisarts

I. Verkeerde medicatie

Om te voorkomen dat kinderen verkeerde medicijnen krijgen toegediend, hebben we de volgende afspraken gemaakt en deze vastgelegd in het [Ziektebeleid en het toedienen van medicijnen in de kinderopvang](#).

Ouders geven altijd schriftelijk toestemming via het formulier [Overeenkomst gebruik medicijnen](#) waarop o.a. het volgende wordt vastgelegd:

- om welke medicijn het gaat;
- gebruik en dosering van het medicijn
- wanneer en hoe vaak het toegediend moet worden
- in het ouderportaal wordt bijgehouden wanneer het kind het medicijn heeft gehad
- reden van verstrekking is bekend bij de pedagogisch medewerkers
- de medicatie zit in de originele verpakking met bijsluiters. Deze wordt gelezen door de pedagogisch medewerkers zodat zij op de hoogte zijn van mogelijke bijwerkingen.
- het medicijn moet vaker dan tweemaal per dag gegeven worden (tenzij verplicht op specifieke tijden)

Voorwaarden voor medicijnverstrekking:

- Bij het toedienen van medicijnen is het een voorwaarde dat het kind al bekend is met het betreffende medicijn, dat wil zeggen: dat er thuis al mee gestart is. Dit om de mogelijke bijwerkingen van het medicijn zoveel mogelijk thuis op te vangen.
- Ouders zijn verantwoordelijk voor het controleren van de houdbaarheidsdatum van het medicijn. Mocht een pedagogisch medewerker zien dat de houdbaarheidsdatum is verstreken, dan wordt het medicijn niet toegediend en worden ouders hier onmiddellijk van op de hoogte gesteld. Schrijf op de geopende flessen, van bijvoorbeeld: hoestdrank, oogdruppels e.d., de datum van opening. Dit omdat de flessen na openen maar tijdelijk houdbaar zijn.

J. Gezondheidsrisico's buiten

- er zijn geen giftige planten aanwezig in de buitenruimte.
- de buitenruimte en zandbak worden bij binnenkomst of voor het buiten spelen gecontroleerd op uitwerpselen, afval of sigarettenpeuken.
- handen en gezichten van kinderen worden schoongemaakt om te voorkomen dat dit insecten aantrekt.
- kinderen worden ingesmeerd met zonnebrandmiddelen en spelen niet te lang buiten om zonnebrand te voorkomen.
- er worden voldoende schaduwplekken gecreëerd.
- water in watertafels wordt dagelijks gereinigd.

- zand wordt jaarlijks vervangen en zandbakken worden indien mogelijk voorzien van een net.

4. Sociale veiligheid

Ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- A. Huiselijk geweld en kindermishandeling
- B. Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen
- C. Agressie en geweld
- D. Vermissing
- E. Ontvoering
- F. Vier-ogen principe
- G. Overige risico's sociale veiligheid

A. Huiselijk geweld en kindermishandeling

We werken volgens de wettelijke [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) en volgen te allen tijde het stappenplan.

In de meldcode hebben wij alle maatregelen en stappen beschreven die genomen moeten worden wanneer er sprake is van huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij het vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling, volgen we direct de stappen uit het stappenplan van deze meldcode.

In 2022 en 2023 hebben al onze medewerkers verschillende scholingen gevolgd over dit onderwerp zodat zij weten hoe zij moeten handelen.

B. Grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

Grenzen liggen voor iedereen ergens anders. Wat door de een als agressief bestempeld wordt, valt voor de ander best mee. Het is lastig om het begrip grensoverschrijdend gedrag precies af te bakenen, maar gedrag dat voor een kind onprettig en ongewenst is, is sowieso grensoverschrijdend. De beleving van het gedrag, wat het kind erbij voelt, is dus altijd heel belangrijk. Grensoverschrijdend gedrag is psychisch, lichamelijk en seksueel. Het kan gaan om pesten, uitschelden, slaan of schoppen, seksuele toenaderingen en seksuele intimidatie. In de meldcode staan de stappen beschreven hoe te handelen bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag door een volwassene. Ook staan de stappen beschreven hoe te handelen bij seksueel overschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Belangrijk hierbij is om bewust te zijn welk gedrag bij de seksuele ontwikkeling van kinderen hoort.

De volgende maatregelen zijn genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan het Personenregister Kinderopvang (PRK).
- medewerkers werken volgens het **vierogenprincipe** zoals beschreven in het pedagogisch werkplan van IKC de Wieling en dit wordt nageleefd.
- medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenprincipe niet goed wordt nageleefd.
- er zijn duidelijke afspraken over hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- tijdens teamoverleggen bespreken we het onderwerp regelmatig om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. We besteden veel aandacht aan het voorbeeldgedrag van de pedagogisch medewerkers tijdens coaching on the job.
- in het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat we kinderen leren hoe we respectvol met elkaar omgaan, met inachtneming van de heersende normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende afspraken zijn gemaakt om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- op de locaties zijn de belangrijkste gedragsregels voor medewerkers en kinderen zichtbaar opgehangen in de gezamenlijke ruimtes zoals hal en speelplein en in de groepsruimtes.
- pedagogisch medewerkers wijzen plagen en pesten te allen tijde af.
- pedagogisch medewerkers luisteren naar het kind en nemen het kind serieus.
- pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen positief.
- de pedagogisch medewerker grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen) te doen.

C. Agressie of geweld

Indien er sprake is van agressie of geweld hebben we in ons calamiteitenprotocol onderscheid gemaakt tussen:

- Agressie of geweld bij het signaleren van ongewenste personen
- Agressie of geweld bij overval of indringers
- Agressie of geweld ouders/verzorgers of bezoekers

Er is een apart **stappenplan** voor elk bovenstaand scenario.

D. Vermissing

Het risico is groot dat een kind ongezien naar buiten loopt en vermist raakt. Om dit te voorkomen zijn alle deuren van de ruimtes waar kinderen van 0-4 jaar verblijven voorzien van een slot op anderhalve meter hoogte. Bij de oudere kinderen worden afspraken gemaakt met de kinderen om vermissing te voorkomen. Soms mogen kinderen zelfstandig naar huis gaan of buiten spelen.

Daarnaast is bekend wie het kind komt halen.

Overige maatregelen:

- hoge klinken
- deuren en buitenhek zijn gesloten
- ouders/verzorgers geven door als het kind door iemand anders wordt opgehaald.
- activiteiten zijn altijd onder begeleiding van pedagogisch medewerkers
- wanneer een kind niet komt opdagen bij de opvang worden ouders gebeld.
- ouders/verzorgers nemen een kind niet zonder afscheid mee zodat pedagogisch medewerkers weten dat een kind is opgehaald.

Mocht er ondanks bovenstaande maatregelen toch sprake zijn van vermissing omdat een kind zelf wegloopt, worden de stappen uit het **calamiteitenprotocol** gevolgd

E. Ontvoering

Op de locatie is bekend bij welke ouder het kind woont.

Beide ouders hebben het recht het kind op te halen tenzij een gerechtelijk bewijs anders vermeldt. Een of beide ouders zijn dan uit de ouderlijke macht gezet. Voor meer informatie zie [factsheet gescheiden ouders](#).

Mocht er ondanks goed toezicht van medewerkers toch kinderen worden ontvoerd door (on)bekende, worden de stappen uit het calamiteitenprotocol gevolgd.

Indien bij wegbrengen van het kind een ouder melding maakt dat de andere ouder/partner het kind niet mag ophalen in verband met de thuissituatie of persoonlijke omstandigheden. Maar er geen sprake is van een gerechtelijk bewijs adviseer de ouder dan het kind niet achter te laten in de opvang in verband met de veiligheid van de andere kinderen of er wordt een veiligheidsplan opgesteld in samenwerking met de wijkagent en aandachtfunctionaris.

F. Vierogenprincipe

Op onze locatie werken wij volgens het vierogenprincipe. Dit betekent dat ten alle tijde een andere volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional die alleen op de groep staat; dit kan voorkomen aan het begin en eind van de dag, tijdens pauzes of wanneer de BKR toestaat dat er maar één beroepskracht ingezet wordt. Wij geven op de volgende manier vorm aan het vierogenprincipe:

- op alle locaties heerst een aanspreekcultuur.
- op de meeste locaties zijn tijdens groepsuren twee of meer volwassenen aanwezig. Indien dit niet het geval is, is er een **achterwacht**.
- alle groepen zijn voorzien van ramen, waardoor de groep goed te overzien is van binnen- en buitenaf.
- de dagopvang groepen zijn naast of tegenover elkaar gelegen en voorzien van tussendeuren en ramen.
- De toiletruimtes zijn voorzien van ramen. De deur van de toiletruimte blijft altijd open wanneer een medewerker met kinderen in de toiletruimte aanwezig is.

Zowel aan het begin van de dag als aan het eind komen ouders op verschillende

momenten binnen om hun kind te brengen en of te halen. Verder komen directeuren, pedagogisch coaches en meewerkend-coördinatoren regelmatig op niet geplande tijden op de groep om de kwaliteit te volgen en de medewerkers tijdens consultaties te ondersteunen bij hun werkzaamheden.

G. Overige maatregelen sociale veiligheid

Op alle IKC-locaties worden de gedragsafspraken die vastgelegd zijn in gedragsprotocollen zoals het pestprotocol, vreedzame school, positive behaviour support doorgetrokken naar de opvang en afgestemd op de leeftijd. Hiermee creëren we één pedagogisch klimaat dat voor alle kinderen en medewerkers herkenbaar is. Per leeftijd worden de uitgangspunten vertaald naar de praktijk op de groep.

5. Leren omgaan met kleine risico's

De Linge heeft in het pedagogisch beleidsplan vastgelegd dat kinderen worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden door het interventieprogramma Beweegkriebels en Beweegplezier en dat ze leren omgaan met kleine risico's; risicovol spel. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor het doorzettingsvermogen als kinderen geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden; balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn.

Kinderopvang De Linge aanvaardt op alle locaties de risico's die mogelijk slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen. We leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met materialen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Dit vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen. Ook vergroot het de sociale vaardigheden.

In het [Kwaliteitshandboek Veiligheid en Gezondheid Kinderopvang De Linge](#) zijn alle afspraken vastgelegd. De leden van de kwaliteitskring Veiligheid en Gezondheid, directeuren en Centrale-Lingeraad hebben input gegeven.

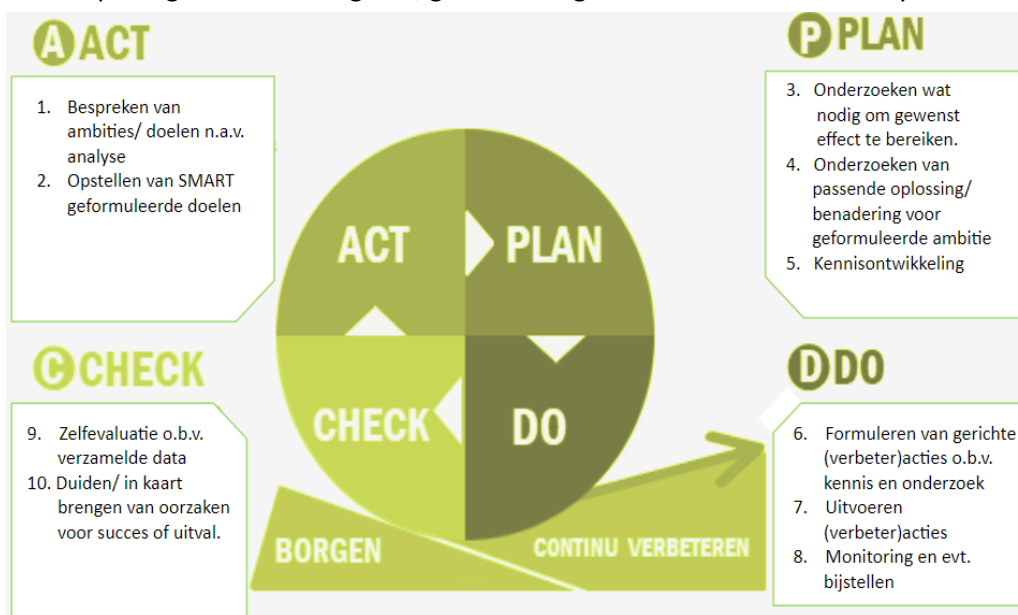
6. Risicomonitor (plan van aanpak)

De Linge maakt gebruik van de Risicomonitor van VeiligheidNL. De Risicomonitor bestaat uit 7 modules, die zijn onderverdeeld in Veiligheid & Gezondheid *medewerkers* en Veiligheid & Gezondheid *kinderen*.

Elke module is onderverdeeld in een aantal thema's, per thema is een quickscan beschikbaar die verschillende doelen bevat. Elk doel heeft betrekking op een risico. De resultaten van de quickscan zijn aanleiding om te kijken hoe het beleid verbeterd kan of moet worden. Vervolgens voeren we checks uit om te controleren of de doelen worden bereikt. Als we concluderen dat na het doorlopen van quickscans en checks het beleid onvoldoende is, er risico's met grote gevolgen zijn of als geconcludeerd wordt dat het beleid niet goed wordt uitgevoerd (of werkt) dan stellen we maatregelen op om daaraan te werken. Maatregelen worden opgenomen in een plan van aanpak per locatie, waarbij grote risico's op een rijtje worden gezet.

7. Beleidscyclus

De Linge gaat voor kwaliteit. Onder kwaliteit verstaan we de mate waarin we erin slagen de doelen te bereiken naar tevredenheid van onszelf, de teams, ouders, kinderen en overheid. Onze doelen zijn helder, ambitieus, aanvaard en beschreven in ons pedagogisch beleidsplan. De uitvoering van ons beleid op het gebied van veiligheid, gezondheid gebeurt via onderstaande cyclus:



Werkwijze

Vanuit een jaarplanning vullen de leden van de kwaliteitskring Veiligheid en Gezondheid in samenwerking met de kwaliteitsmedewerker Veiligheid en Gezondheid de quickscans in.

De volgende modules worden in 2024 uitgevoerd:

Sociale veiligheid:

- veiligheid en ontwikkeling

- kindermishandeling en ongewenst gedrag
- halen/brengen

Veiligheid en gezondheid gebouw en omgeving:

- inrichting binnenruimten
- inrichting buitenruimte
- veilig gebouw
- gezond binnenmilieu

Verzorgen:

- eten/drinken
- zonbescherming
- overdracht van ziektekiemen
- medisch handelen
- slapen
- verschoneren/toiletgebruik

Na het invullen van de quickscan wordt de check gedaan waar mogelijke maatregelen uitkomen. De maatregelen worden opgenomen in een plan van aanpak, waarbij grote risico's op een rijtje worden gezet.

Draagkracht en betrokkenheid

Pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders worden op de volgende wijze betrokken en geïnformeerd over de ontwikkeling van dit beleid:

Pedagogisch medewerkers, pedagogisch medewerkers in ontwikkeling:

- in de kwaliteitskring Veiligheid en Gezondheid waarin dit beleid verder ontwikkeld wordt en met input van de medewerkers vertaald naar locatieniveau.
- de beleidscyclus wordt gekoppeld aan de jaaragenda waardoor het beleid continu in ontwikkeling blijft en afgestemd wordt op de wettelijke en lokale situatie.
- in de teams waarin het beleid structureel op de agenda staat van teamvergaderingen. Input uit deze vergaderingen worden ingebracht in de kwaliteitskring ter evaluatie en verdere ontwikkeling.

Stagiaires en vrijwilligers:

- vaste werkbegeleiders informeren stagiaires en vrijwilligers over het veiligheid en gezondheidsbeleid. Zij begeleiden deze volwassenen in de uitvoering van het beleid.

Ouders:

- in de Centrale Lingeraad (COC) en lokale IKC-raden (OC) wordt input en advies gevraagd over dit beleid.
- in het ouderportaal kunnen ouders het beleid veiligheid en gezondheid van de betreffende locatie lezen.

8. Communicatie

Medewerkers

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Een nieuwe collega geven we een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig extra opleiding en instructies. Zodanig dat hij/zij in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is. Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers raken hierdoor vertrouwd in het geven van feedback aan elkaar.

Alle protocollen, beleid en huisregels zijn voor medewerkers digitaal in te zien.

Kinderopvang De Linge heeft voor elke locatie een Cloud omgeving (Kenniscentrum Kinderopvang De Linge) waar de meest recente documenten worden opgeslagen.

Medewerkers hebben hier toegang toe.

Ouders

Het beleid veiligheid en gezondheid wordt in het ouderportaal gehangen en op de website van de locatie geplaatst. Tijdens het kennismakingsgesprek worden ouders hierover geïnformeerd.

9. Achterwachtregeling

Indien er slechts één pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie (in het gebouw) en de BKR niet wordt overschreden, zoals tijdens de drie-uursregeling het geval is, dan is een achterwachtregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in het geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden (15 minuten) op de locatie aanwezig kan zijn. Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar hij/zij te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van de locatie bereikbaar te zijn. De inzet van een achterwacht gaat gelden wanneer een pedagogisch medewerkster alleen op een locatie (in het gebouw) aanwezig is. In de praktijk is dit echter zelden het geval, omdat binnen het Integraal Kindcentrum (IKC) altijd iemand aanwezig is. In de praktijk kan het voorkomen dat tussen 7.00 en 7.30 uur en tussen 17.00 en 19.00 uur niemand aanwezig is, evenals in de schoolvakanties. Dan wordt de achterwacht door de roosteraars en coördinatoren op locatie geregeld. Dit wordt vastgelegd in het rooster, waarbij naam en telefoonnummer van de achterwacht zichtbaar is voor de medewerker die alleen op locatie aanwezig is.

10. EHBO

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elk kindcentrum minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Binnen Kinderopvang De Linge streven wij ernaar dat elke pedagogisch medewerker in het bezit is van een geldig kinder EHBO-certificaat. De herhalingsbijeenkomsten worden in company verzorgd

door Sonon bedrijfshulpverlening.

11. klachtenprocedure

Onze kinderopvang is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang. Hier kunnen ouders zich met klachten wenden.

De Linge heeft een Klachtenregeling Kinderopvang opgesteld volgens artikel 1.57b van de Wet kinderopvang. Deze is te vinden op onze [website](#).

Interne procedure

Hierbij onderscheiden we twee type klachten:

- Een incidentele, mondelinge uiting van ongenoegen of ontevredenheid (klacht) van een ouder/verzorger over het (pedagogisch) handelen van of de dienstverlening door een medewerker van een locatie. Dit dient in direct contact tussen de klager en de medewerker snel en correct tot beider tevredenheid te worden afgehandeld.
- Interne klachten: dit zijn schriftelijke klachten die bij de leidinggevende/directie van het IKC zijn binnengekomen.

Externe procedure

Als een externe schriftelijke klacht wordt ingediend bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang wordt de externe procedure ingezet.